

Freja Skolen, Rudolf Steiner Skolen på Midtsjælland

Bagmarken 58, 4370 Store Merløse

Skolekode 345.009

CVR-nr. 68 88 79 17

Årsrapport for 2020

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 17
Anvendt regnskabspraksis	18 - 22
Resultatopgørelse	23
Balance	24 - 25
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27 - 36
Særlige specifikationer	37 - 38

Skolen

Freja Skolen, Rudolf Steiner Skolen på Midtsjælland
Skolekode 345.009
Bagmarken 58
4370 Store Merløse

Telefon: 57 80 17 58
Hjemmeside: www.freja-skolen.dk
E-mail: kontakt@freja-skolen.dk

Hjemstedskommune: Holbæk Kommune
CVR-nr.: 68 88 79 17
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Søren Wiberg Christensen, formand, Nyrupvej 70, 4180 Sorø
Lars Buxbom Olsen, næstformand, Lindegårdsparken 34, 4360 Kirke Ekilstrup
Lone Svenningsen, Lerbæksvej 5, 4792 Askeby
Jon Krogh, Avannamukaanut 8, 3900 Nuuk Grønland
Bente Nørregaard Blanné, Vanløsevej 30, 4296 Nyrup
Lise Kejser, Bjergholmvej 49 2. tv., 4300 Holbæk

Øverste leder

Gisela Hildegard Lecaros Lund

Skolens formål

Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§2):

Det er Freja Skolen, Rudolf Steiner Skolen på Midtsjælland's formål at drive friskole på grundlag af Waldorfpædagogik, som Rudolf Steiner gav grundlaget til med den først Waldorf Skole i Stuttgart i 1919.

I hele skoleforløbet lægges der vægt på at udvikle det enkelte barns intellektuelle, emotionelle, faglige, kunstneriske, håndværksmæssige og sociale færdigheder.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dorte Grøndal Hansen, MNE-nr.: mne29447
Torvet 5 A
4690 Haslev
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 56 31 27 90
E-mail: haslev@beierholm.dk

Pengeinstitut

Merkur
Den Almennyttige Andelskasse

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglig leder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 for Freja Skolen, Rudolf Steiner Skolen på Midtsjælland.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2020 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Store Merløse, den 29. juni 2021

Øverste leder

Gisela Hildegard Lecaros Lund
Daglig leder

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Store Merløse, den 29. juni 2021

Bestyrelse

Søren Wiberg Christensen
Formand

Lars Buxbom Olsen
Næstformand

Lone Svenningsen

Jon Krogh

Bente Nørregaard Blanné

Lise Kejser

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Freja Skolen, Rudolf Steiner Skolen på Midtsjælland

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Freja Skolen, Rudolf Steiner Skolen på Midtsjælland for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2020 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 06.07.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf., Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 06.07.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 06.07.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer,

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Haslev, den 29. juni 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Dorte Grøndal Hansen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne29447

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i t.DKK	2020	2019	2018	2017	2016
<i>Resultat</i>					
Omsætning	6.579	6.925	6.501	5.704	4.925
Heraf statstilskud	4.949	5.129	4.794	4.166	3.431
Omkostninger	-7.068	-7.333	-6.331	-5.141	-4.859
Resultat før finansielle poster	-489	-408	170	563	66
Finansielle poster	-8	-12	-1	-19	-1
Årets resultat	-497	-420	169	544	65
Årets resultat eksklusiv særlige poster	-497	-420	169	544	65
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	584	627	632	437	413
Omsætningsaktiver	1.348	1.696	2.186	2.065	1.121
Balancesum	1.933	2.323	2.818	2.502	1.534
Egenkapital	396	893	1.313	1.144	600
Langfristede gældsforpligtelser	464	165	0	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser	1.072	1.265	1.505	1.358	934

Hovedtal - fortsat -

Beløb i t.DKK	2020	2019	2018	2017	2016
---------------	------	------	------	------	------

Pengestrømme

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	-701	-581	337	874	17
Investeringsaktivitet	0	-35	-227	-54	0
Finansieringsaktivitet	300	165	0	0	0

Årets pengestrømme	-401	-451	110	820	17
--------------------	------	------	-----	-----	----

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.411	1.862	1.752	932	915
---	-------	-------	-------	-----	-----

Likvide beholdninger ved årets slutning	1.010	1.411	1.862	1.752	932
---	-------	-------	-------	-------	-----

Samlet likviditet til rådighed ultimo	1.010	1.411	1.862	1.752	932
---------------------------------------	-------	-------	-------	-------	-----

Nøgletal

Beløb i DKK	2020	2019	2018	2017	2016
-------------	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	-8%	-6%	3%	10%	1%
---------------	-----	-----	----	-----	----

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	-8%	-6%	3%	10%	1%
--	-----	-----	----	-----	----

Likviditetsgrad	126%	134%	145%	152%	120%
-----------------	------	------	------	------	------

Soliditetsgrad	20%	38%	47%	46%	39%
----------------	-----	-----	-----	-----	-----

Finansieringsgrad	115%	37%	0%	0%	0%
-------------------	------	-----	----	----	----

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2020	2019	2018	2017	2016
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	85	86	94	79	77
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	32	29	47	36	33
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	86	91	85	78	68
Aktivitetsudvikling	-5%	7%	9%	15%	24%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	30	40	41	34	28
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	10	19	5		
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	40	59	46	34	28
Skolepenge pr. årselev	13.954	13.922	14.826	13.380	13.541
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	10.747	8.900	9.597	12.106	14.350
Antal lærerårsværk i grundskolen	8	8	8	7	6
Antal årsværk i skolefritidsordningen	3	3	2	2	2
Antal årsværk for øvrigt personale	1	2	2	2	2
Antal årsværk i alt	12	13	12	11	10
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	0%	1%	9%	12%	11%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	11	11	11	11	11
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	13	20	23	17	14
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	51.945	47.623	39.055	34.865	36.447

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2020	2019	2018	2017	2016
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	4.981	4.609	7.663	4.996	2.607
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	56.926	52.232	46.718	39.861	39.054
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	14.252	11.970	15.830	15.951	21.188
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	56.787	53.240	43.626	37.060	39.570
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	15.262	12.568	16.252	17.008	23.414
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	9.556	10.441	12.915	15.240	15.050
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.409	8.431	8.821	6.202	7.121
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	74.752	72.112	65.362	58.501	65.947

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Freja skolen er en friskole, hvis læringsteoretiske ståsted er Steiner pædagogik.

Der arbejdes målrettet med at efteruddanne personalet, så der i endnu højere grad kan arbejdes målrettet og nyskabende ud fra Steiner pædagogikkens læringsteoretiske ståsted, og dermed opfylde skolens formål med at uddanne børn, der både fagligt og menneskeligt er parate til at håndtere den stigende kompleksitet i samfundet – med alle de krav det stiller til robusthed og transformativ læring igennem hele livet.

Vi har et tæt samarbejde med Alfehaven, som er beliggende på samme matrikel – og med hvem der deles læringsteoretisk ståsted.

Derudover har vi på 3. år et tæt samarbejde med Høng Gymnasium og HF, der varetager den naturfaglige undervisning i matematik, kemi, fysik og biologi for 8. og 9. klasse.

2020 har i høj grad været præget af Covid-19, og den dertilhørende fjernundervisning, samt utallige skiftende restriktioner.

Alle ansatte har haft et særligt fokus på elevernes trivsel – og den faglige udvikling, som var mulig under givne forhold. undervisningen er derfor i 2020 løbende blevet tilpasset, og fysisk fremmøde for at sikre elevernes trivsel, er blevet brugt i det omfang det har været nødvendigt.

Dette fokus betyder, at eleverne, trods mange forandringer, fortsat trives godt – i et levende læringsmiljø.

Årets økonomiske resultat

Underskuddet for 2020 er på 496.963. Årets underskud er større end forventet, da driftspåvirkningen af indefrysning af feriepenge har været større end forventet. Derudover har der i forbindelse med Covid-19 været ekstraordinære omkostninger, som ikke på forhånd var budgetteret med.

Elevtallet har været lavere end forventet, kombineret med nødvendige lærerkræfter for at sikre god faglighed og fortsat udvikling.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der foreligger intet, som giver anledning til usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der foreligger intet, som giver anledning til usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der foreligger ingen usædvanlige forhold, der har bevirket en signifikant indvirkning på driftsresultatet, om end der i april/maj blev udmeldt en del elever fra skolens SFO. Forældrene gav udtryk for, at pasningsbehovet ikke var det samme, da der igen blev åbnet op efter Covid-19 nedlukning.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Der har været en stor stigning af elevhenvendelser til kommende børnehaveklasse og 8.-9 klasse, og der er derfor en forventning til en væsentlig elevfremgang i 2021.

Der vil fortsat være fokus på at have den nødvendige lærerstab for at sikre høj faglighed og udvikling – til gavn for elevernes faglige og sociale trivsel.

Derfor er det også en forventning, at vi ikke kommer ud af 2021 med et overskud, da det er nødvendigt at fokusere endnu mere på styrkelse af lærerstaben, samt efteruddannelse, så Freja Skolen forbliver et stærkt alternativ til den lokale folkeskole.

Desuden henvises i øvrigt til hoved - og nøgletallene.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Der er ikke søgt om tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Der har været en lærer ansat med læsevejleder funktion 8 timer ugentligt, som har undervist 7 elever i mindre hold i dansk, sideløbende med den almindelige undervisning.

Dette har fungeret godt, og fortsætter derfor i 2021.

Der er generelt gode muligheder for differentieret undervisning i skolens små klasser (7-16), som også elever med særlige behov nyder godt af. Derudover giver klasselærernes tætte samarbejde med forældrene også gode muligheder for at understøtte tiltag i skolen, som skaber god trivsel – og dermed også bedre læring.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2020 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE**Omsætning**

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Indretning af lejede lokaler	25	0
Andet udstyr og inventar	5 - 10	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse. Fortjeneste eller tab indregnes under de relevante omkostningsgrupper.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende skolens indgåede lejeaftaler.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger)

opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse

Note		2020 DKK	2019 DKK
1	Statstilskud	4.948.969	5.128.885
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	1.629.909	1.792.018
3	Andre indtægter og tilskud	499	4.125
	Omsætning i alt	6.579.377	6.925.028
4	Lønoms-kostninger	-5.037.346	-5.039.878
5	Andre omkostninger	-456.783	-546.450
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-5.494.129	-5.586.328
6	Lønoms-kostninger	-200.246	-271.704
7	Andre omkostninger	-650.895	-707.768
	Ejendomsdrift i alt	-851.141	-979.472
8	Lønoms-kostninger	-228.142	-147.735
9	Andre omkostninger	-495.049	-619.505
	Administration m.v. i alt	-723.191	-767.240
	Omkostninger i alt	-7.068.461	-7.333.040
	Resultat før finansielle poster	-489.084	-408.012
10	Finansielle omkostninger m.v.	-7.879	-11.656
	Finansielle poster i alt	-7.879	-11.656
	Årets resultat	-496.963	-419.668
11	Årets resultat eksklusiv særlige poster	-496.963	-419.668

AKTIVER		31.12.20	31.12.19
Note		DKK	DKK
	Indretning af lejede lokaler	374.277	413.225
	Inventar og udstyr	30.171	33.680
12	Materielle anlægsaktiver i alt	404.448	446.905
13	Finansielle anlægsaktiver	180.000	180.000
	Anlægsaktiver i alt	584.448	626.905
14	Tilgodehavende skolepenge	140.118	65.378
15	Andre tilgodehavender	17.940	39.214
16	Periodeafgrænsningsposter	180.000	180.000
	Tilgodehavender i alt	338.058	284.592
17	Likvide beholdninger	1.010.420	1.411.275
	Omsætningsaktiver i alt	1.348.478	1.695.867
	Aktiver i alt	1.932.926	2.322.772

PASSIVER		31.12.20	31.12.19
Note		DKK	DKK
18	Egenkapital i øvrigt	396.258	893.221
Egenkapital i alt		396.258	893.221
19	Andre langfristede gældsforpligtelser	464.463	164.660
Langfristede gældsforpligtelser i alt		464.463	164.660
20	Anden gæld	600.318	820.248
21	Periodeafgrænsningsposter	471.887	444.643
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		1.072.205	1.264.891
Gældsforpligtelser i alt		1.536.668	1.429.551
Passiver i alt		1.932.926	2.322.772

22 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

- I Usikkerhed om fortsat drift
- II Usikkerhed ved indregning og måling
- III Usædvanlige forhold
- IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Pengestrømsopgørelse

	2020 DKK	2019 DKK
Årets resultat	-496.963	-419.668
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	42.457	40.362
Årets likvide resultat	-454.506	-379.306
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavende skolepenge	-74.740	51.966
Andre tilgodehavender	21.274	-12.964
Anden gæld	-219.932	-158.985
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	27.244	-81.268
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-700.660	-580.557
Køb af materielle anlægsaktiver	0	-35.094
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	0	-35.094
Skyldige indefrosne feriemidler	299.805	164.660
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	299.805	164.660
Årets pengestrømme	-400.855	-450.991
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.411.275	1.862.266
Likvide beholdninger ved årets slutning	1.010.420	1.411.275
Samlet likviditet til rådighed ultimo	1.010.420	1.411.275

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2020 DKK	2019 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	3.328.424	3.461.047
Fællesudgiftstilskud	598.142	619.616
Bygningstilskud	191.780	206.705
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	241.561	306.836
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	136.372	134.681
Covid-19 tilskud vedr. rengøring	25.959	0
Kompensation til reduktion af forældrebetaling vedr. SFO	1.399	0
Øvrige statstilskud	25.332	0
I alt	4.948.969	5.128.885

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	1.164.074	1.175.009
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	13.086	41.086
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	319.510	309.144
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	0	12.146
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	110.360	203.810
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	2.529	25.523
Indskrivningsgebyrer	20.350	25.300
I alt	1.629.909	1.792.018

	2020	2019
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Donationer	0	600
Øvrige indtægter	499	3.525
I alt	499	4.125

4. Lønomskostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Løn og lønafhængige omkostninger	4.227.783	4.401.747
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	289.155	0
Lønrefusioner	0	-1.830
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-49.680	-66.267
Undervisning i alt	4.467.258	4.333.650

Skolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omkostninger	570.088	706.228
Skolefritidsordning i alt	570.088	706.228
I alt	5.037.346	5.039.878

	2020	2019
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	233.005	289.706
Fotokopiering	22.485	25.957
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	10.105	23.413
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	4.200	17.115
Befordringsudgift, undervisning	1.109	0
Pædagogiske kurser, netto	89.185	70.949
Vederlag til tilsynsførende	12.000	12.000
Tjenesterejser	1.000	0
Inventar og udstyr, leje og leasing	20.105	13.944
Inventar og udstyr, småanskaffelser	2.095	37.225
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	3.675	1.380
Inventar og udstyr, afskrivninger	3.509	1.414
Øvrige omkostninger	13.928	18.072

Undervisning i alt	416.401	511.175
--------------------	---------	---------

Skolefritidsordning:

Materialer	6.877	12.795
Mad og drikkevarer	33.505	22.480

Skolefritidsordning i alt	40.382	35.275
---------------------------	--------	--------

I alt	456.783	546.450
-------	---------	---------

6. Lønoms-kostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	200.246	271.704
----------------------------------	---------	---------

I alt	200.246	271.704
-------	---------	---------

	2020	2019
	DKK	DKK

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	209.460	209.460
Timelejemål	2.400	2.700
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	182.324	179.819
Rengøring og renovation	47.578	84.693
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	51.012	123.379
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	38.948	38.948
Øvrige omkostninger	-15.000	39.429
Omkostninger vedr. Covid-19	104.833	0
I alt	621.555	678.428

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesettrin:

Lejeomkostninger	29.340	29.340
SFO i alt	29.340	29.340
I alt	650.895	707.768

8. Lønomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	238.176	257.038
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	-12.659	0
Andet	2.625	0
Lønrefusioner	0	-109.303
I alt	228.142	147.735

	2020	2019
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger, administration

Revision	33.113	40.750
Regnskabsmæssig assistance	80.031	92.675
Andre konsulentydelse	119.134	162.709
Forsikringer	39.847	32.287
Markedsføring	39.250	40.601
Personaleomkostninger, lægeerklæringer	800	1.500
Personaleomkostninger, befordring	1.000	0
Lovpligtige afgifter personale	87.839	111.050
Repræsentation	128	0
Kontorartikler, porto og telefon	29.902	27.693
Kontingent til skoleforeninger	67.987	57.641
IT-omkostninger	4.943	1.255
Tab på skolepenge	-8.925	45.000
Øvrige omkostninger	0	6.344
I alt	495.049	619.505

10. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	7.879	10.425
Øvrige renteudgifter m.v.	0	1.231
I alt	7.879	11.656

	2020 DKK	2019 DKK
11. Årets resultat eksklusiv særlige poster		
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	-496.963	-419.668
Særlige indtægter:		
Ingen	0	0
Særlige indtægter i alt	0	0
Særlige omkostninger:		
Ingen	0	0
Særlige omkostninger i alt	0	0
Årets resultat eksklusiv særlige poster	-496.963	-419.668

12. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Indretning af lejede lokaler	Inventar og udstyr	I alt
Kostpris pr. 01.01.20	973.701	35.094	1.008.795
Kostpris pr. 31.12.20	973.701	35.094	1.008.795
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.20	-560.476	-1.414	-561.890
Årets af- og nedskrivninger	-38.948	-3.509	-42.457
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.20	-599.424	-4.923	-604.347
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.20	374.277	30.171	404.448

	31.12.20 DKK	31.12.19 DKK
--	-----------------	-----------------

13. Finansielle anlægsaktiver

Deposita	180.000	180.000
I alt	180.000	180.000

14. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	180.118	155.378
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	-40.000	-90.000
I alt	140.118	65.378

15. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	17.940	39.214
I alt	17.940	39.214

16. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalt leje	180.000	180.000
I alt	180.000	180.000

	31.12.20	31.12.19
	DKK	DKK

17. Likvide beholdninger

Indeståender i pengeinstitutter	111.878	417.513
Aftalekonti	898.542	993.762
I alt	1.010.420	1.411.275

18. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.20	893.221	1.312.889
Årets resultat	-496.963	-419.668
Saldo pr. 31.12.20	396.258	893.221

19. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	464.463	164.660
I alt	464.463	164.660
Afdrag næste år	0	0
Restgæld efter 1 år	464.463	164.660

20. Anden gæld

Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	16.138	44.701
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	148.942	333.549
Anden gæld	435.238	441.998
I alt	600.318	820.248

	31.12.20 DKK	31.12.19 DKK
21. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtagne statstilskud	406.167	409.663
Andre forudmodtagne indtægter	65.720	34.980
I alt	471.887	444.643

22. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.*Kontraktlige forpligtelser*

Skolen har indgået lejekontrakt med uopsigelsesperiode frem til 01.07.2026, svarende til en forpligtelse pr. 31.12.2020 på t.DKK 2.508.

Skolen har indgået finansielle leasingkontrakter, som ikke er indregnet i balancen. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 21 måneder og en restydelse på t.DKK 27.

Note		2020 DKK	2019 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	1.164.074	1.175.009
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	13.086	41.086
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	2.529	25.523
2	Indskrivningsgebyrer	20.350	25.300
3	Andre indtægter og tilskud medtages: Øvrige indtægter	499	4.125
	Egendækning i alt	1.200.538	1.271.043
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	86	91
	Egendækning pr. årselev	13.960	13.968
	Minimum egendækning pr. årselev	6.467	6.306

Note	2020 DKK	2019 DKK
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	241.561	306.836
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	319.510	309.144
2 Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	0	12.146
2 Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	110.360	203.810
Indtægter i alt	671.431	831.936
4 Lønomskostninger, skolefritidsordning	-570.088	-706.228
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning	-40.382	-35.275
7 Lejeomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-29.340	-29.340
Direkte omkostninger i alt	-639.810	-770.843
Årets resultat	31.621	61.093

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Dorte Grøndal Hansen

Revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:1284372697576

IP: 212.98.xxx.xxx

2021-07-01 12:10:20Z

NEM ID 

Søren Wiberg Christensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-116581171638

IP: 87.104.xxx.xxx

2021-07-01 13:40:37Z

NEM ID 

Lone Svenningsen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-787613631244

IP: 91.198.xxx.xxx

2021-07-01 13:42:19Z

NEM ID 

Gisela Hildegard Lecaros-Lund

Direktion

Serienummer: PID:9208-2002-2-453552263144

IP: 87.59.xxx.xxx

2021-07-01 13:50:41Z

NEM ID 

Lars Buxbom Olsen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-359386935070

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-07-01 14:02:44Z

NEM ID 

Lise Kejser Neale

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-928189586299

IP: 176.21.xxx.xxx

2021-07-01 14:25:07Z

NEM ID 

Bente Nørregaard Blanné

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-122127678623

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-07-01 15:23:47Z

NEM ID 

Jon Eiter Krogh

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-598288719609

IP: 178.170.xxx.xxx

2021-07-02 06:43:09Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 255QU-BNAIH-VVD5Y-N5FLG-VO68D-IXGNH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>